



Objetivos de  
calidad  
relacionados:

- 1.Docencia\*
  - 2.Investigación científica\*
  - 3.Extensión universitaria y difusión de la cultura
  - 4.Autorrealización\*
  - 5.Gobierno universitario, administración y gestión
  - 6.Posicionamiento universitario e internacionalización\*
  - 7.Seguimiento y evaluación
  - 8.Responsabilidad social
- \*Objetivos relacionados con el proceso

Conocimientos  
necesarios para el  
proceso:

CONACyT-PNPC  
Reglamento de Investigación Científica y Posgrado  
Reglamento académico universitario  
Plan de Control Operacional de la MCSA  
Convocatorias emitidas por el CONACyT u otras instancias para  
realizar movilidad

RIESGOS

ACCIONES PARA AFRONTARLOS

OPORTUNIDADES

	RIESGOS	ACCIONES PARA AFRONTARLOS	OPORTUNIDADES
1. Ingreso	Emisión tardía de la convocatoria.	Establecer estrategias para la difusión de la convocatoria.	Integrar un directorio de las instancias a enviar la convocatoria. Publicar la convocatoria en la página web de la universidad, así como en redes sociales.
	No aprobación del examen de conocimientos.	Revisar el examen general de conocimientos Elaborar una guía de examen para proporcionarla a los aspirantes.	El aspirante con la guía de examen de conocimientos tendrá la oportunidad de aprobarlo.
2. Permanencia	El estudiante requiera unidad de aprendizaje optativa que no se encuentre en la lista actual del plan de estudios.	Realizar la actualización del plan de estudios para que el estudiante pueda cursar la optativa que requiere en otras IES.	Con la actualización del plan de estudios (2018) se tendrá un amplio abanico de unidades de aprendizaje optativas. Se tendrá un incremento en movilidad, lo que favorecerá al programa.
	Movilidad académica de docentes y estudiantes	Buscar las convocatorias específicas para movilidad a otras IES de estudiantes para estancias o cursos. Así como convocatorias para docentes para llevar a cabo estancias.	Propiciar en los docentes y estudiantes la oportunidad de realizar cursos, estancias o proyectos con otras IES.
3. Egreso	No concluya el estudiante el proyecto de investigación dentro de los 4 semestres.	Cumplir con las 3 tutorías del estudiante por semestre que establece el plan de estudios que proporcionan el seguimiento del proyecto de investigación.	Procurar que el proyecto de investigación se concluya antes del término del cuarto semestre y motivar el avance escrito de la tesis.
	No se alcance la eficiencia terminal.	Integración del comité de titulación enseguida de concluir el proyecto de investigación. Buscar estrategias para que el estudiante concluya antes de 6 meses de haber egresado del programa.	Agilizar el proceso de obtención del grado, lograr una eficiencia terminal del 100% para cumplir con las metas propuestas.



Nº	Proceso de Obtención de Recurso para apoyo	Actividades, documentos y registros	Responsables interaccionados	Recursos empleados	Criterios de aceptación, verificación y control	Resultados / Impacto	Indicadores de seguimiento y medición
1 1.1	Trámites de admisión	<p><b>ENTRADAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 505-RGI-01 Solicitud de ingreso</li> <li>- 505-RGI-02 Exposición de motivos</li> <li>- 505-RGI-03 Carta de recomendación</li> <li>- 505-RGI-04 Entrevista</li> <li>- 505-RGI-05 Examen general de conocimientos</li> <li>- Solicitud para EXANI-III</li> <li>- Examen de comprensión de textos en inglés</li> </ul> <p><b>SALIDAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficio de parte de la coordinación a la SICyP para EXANI-III</li> <li>- Constancia de examen de comprensión de textos en inglés</li> <li>- 505-RGI-06 Evaluación y decisión del comité de admisión</li> <li>- 505-RGI-07 Dictamen</li> </ul>	<p>Coordinación MCSA SICyP Aspirantes</p>	<p>Computadora internet, papelería, teléfono, sello</p>	<p>EXANI III – 950 puntos Constancia de aprobación de comprensión de textos en inglés Calificación aprobatoria de examen de conocimientos</p>	<p>Aceptados</p>	<p>Número de aprobados 505-RGI-07 Dictamen 505-RGI-09 Apertura de expediente 101-RG-17 Seguimiento y medición</p>
1.2	Inscripción	<p><b>ENTRADAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha de inscripción (formato institucional).</li> <li>- Examen médico</li> <li>- 505-RGI-08 Carta compromiso</li> <li>- Documentos originales solicitados por control escolar</li> </ul> <p><b>SALIDAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de ficha de inscripción</li> <li>- Entrega de reglamento académico de la MCSA</li> </ul>	<p>Coordinación MCSA Control escolar de la UATx Instituciones de salud y bancarias Estudiante</p>	<p>Computadora internet, sello, papelería, impresora</p>	<p>505-RGI-09 Apertura de expediente</p>	<p>Inscripción de estudiantes</p>	<p>Número aceptados 101-RG-17 Seguimiento y medición</p>
1.3	Comité tutorial	<p><b>ENTRADAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 505-RGI-10 Propuesta de comité tutorial</li> <li>- 505-RGI-11 Invitación al comité tutorial</li> <li>- 505-RGI-12 Registro del comité tutorial</li> <li>- 505-RGI-13 Nombramiento del comité tutorial</li> </ul>	<p>Estudiante Coordinación MCSA Comité científico de la MCSA</p>	<p>Computadora Papelería, impresora, sello</p>	<p>Nombramiento de comité tutorial</p>	<p>Asignación del comité tutorial</p>	<p>Acta de comité científico 101-RG-17 Seguimiento y medición</p>



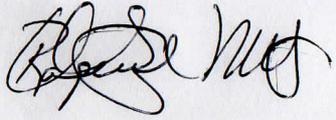
Nº	Proceso de Obtención de Recurso para apoyo	Actividades, documentos y registros	Responsables interaccionados	Recursos empleados	Criterios de aceptación, verificación y control	Resultados / Impacto	Indicadores de seguimiento y medición
		SALIDAS: - Acuse de recibo de los registros					
2 2.1	Permanencia Unidades de aprendizaje	ENTRADAS: - 505-RGP-01 Oferta de unidades de aprendizaje - 505-RGP-02 Movilidad estudiantil - 505-RGP-03 Selección de unidades de aprendizaje (optativas)  SALIDAS: - Lista de unidades de aprendizaje	Estudiante Director de tesis Coordinación MCSA	Computadora papelería, sellos, teléfono	Lista de las unidades de aprendizaje	Selección de unidades de aprendizaje	Número de unidades de aprendizaje seleccionadas Número de estudiantes por movilidad estudiantil
2.2	Logística para impartir unidades de aprendizaje	ENTRADAS: - 505-RGI-04 Invitación a los académicos - 505-RGP-05 Calendario de actividades  SALIDAS: - Programa de la unidad de aprendizaje (formato institucional)	Docente Coordinación MCSA	Computadora papelería, sello	505-RGP-05 Calendario de actividades	Impartición de la unidad de aprendizaje	Número de unidades de aprendizaje del periodo  101-RG-17 Seguimiento y medición
2.3	Reporte de calificaciones	ENTRADAS: - Registro de asistencia y calificaciones en el SIIA - 505-RGP-10 Evaluación de la actividad integradora  - Firma de actas (Formato institucional)	Docentes Coordinación de MCSA	Computadora y papelería, sello	Acta de calificación de unidad de aprendizaje  Reporte de unidad integradora	Estudiantes aprobados	Número de actas (Formato institucional)  101-RG-17 Seguimiento y medición
2.4	Comité tutorial	ENTRADAS: - 505-RGP-06 Reporte de tutorías - 505-RGP-11 Evaluación de seminarios de investigación  SALIDAS: - 505-RGI-09 Expediente del estudiante	Comité tutorial Estudiante Coordinación MCSA	Computadora sello y papelería	Registros entregados 505-RGI-09 Expediente del estudiante	Avance del proyecto de investigación del estudiante	3 tutorías al semestre
2.5	Academias	ENTRADAS: - 505-RGP-08 Acta de academia.	Responsable de academia	Computadora internet y	Registro entregado	Reuniones de academia	2 actas de reuniones

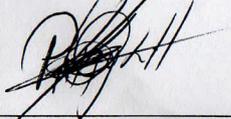


Nº	Proceso de Obtención de Recurso para apoyo	Actividades, documentos y registros	Responsables interaccionados	Recursos empleados	Criterios de aceptación, verificación y control	Resultados / Impacto	Indicadores de seguimiento y medición de academia
		SALIDAS: - 505-RGP-09 Constancia de academia	Coordinación MCSA	papelería			
2.6	Evaluación del proceso académico por los estudiantes	ENTRADAS: - 505-RGP-13 Evaluación a los académicos - 505-RGP-15 Evaluación al comité tutorial SALIDAS: - 505-RGP-14 Reporte para académicos - 505-RGP-16 Reporte para comité tutorial	Coordinación MCSA	Computadora internet y papelería, sello, impresora	Registros entregados	Evaluación a académicos por los estudiantes	Archivo de la coordinación
2.7	Evolución académica y financiera de los estudiantes	ENTRADAS: - Kardex del SIIA - Registro financiero SALIDAS: - Aprobación del semestre	Estudiante Coordinación MCSA	Computadora internet y papelería	Registro actualizados	Autorización de reinscripción del estudiante	505-RGI-09 Expediente del estudiante
3 3.1	<b>Egreso</b> Revisión y aprobación de tesis	ENTRADAS: - 505-RGE-01 Solicitud de revisión de tesis. - Revisión de expediente SALIDAS: - 505-RGE-02 Designación del comité titulación - 505-RGE-03 Reporte del comité de titulación - 505-RGE-04 Autorización de impresión	Estudiante Coordinación MCSA	Computadora internet y papelería, sello	Ejemplares de tesis	Incremento de eficiencia terminal	Número de estudiantes que realizan trámites de titulación
3.2	Examen de grado	ENTRADAS: - 505-RGE-05 Solicitud de fecha de examen de grado. SALIDAS: - 505-RGE-06 Asignación del jurado de examen de grado - Acta de examen de grado - (formato institucional)	Estudiante Coordinación MCSA	Computadora internet y papelería, sello, impresora	Acta de examen de grado	Titulación de estudiantes lo que incrementa la eficiencia terminal	Número de actas de examen



Nº	Proceso de Obtención de Recurso para apoyo	Actividades, documentos y registros	Responsables interaccionados	Recursos empleados	Criterios de aceptación, verificación y control	Resultados / Impacto	Indicadores de seguimiento y medición
3.3	Seguimiento de egresados	<p>ENTRADAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 505-RGE-07 Encuesta de satisfacción de estudiante.</li> <li>- 505-RGE-08 Seguimiento de egresados</li> </ul> <p>SALIDAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe técnico para la evaluación de la MCSA por el PNPC</li> </ul>	Egresados Coordinación MCSA	Computadora internet y papelería	Encuestas de satisfacción Cuestionario de seguimiento de egresados	Directamente sobre la pertinencia de la maestría	Informe técnico de los resultados del seguimiento de egresados





MCA. Raquel Ortiz Marttelo  
Responsable del proceso  
Emitió

Dra. Elizabeth Garcia Gallegos  
Responsable de calidad CIGyA  
Revisó



Patricia Limón Huitrón  
Coordinadora General del Posgrado  
Aprobó

CENTRO DE INVESTIGACIÓN  
EN GENÉTICA Y AMBIENTE  
MAESTRÍA EN CIENCIAS  
EN SISTEMAS DEL AMBIENTE